



**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W STARGARDZIE**

**ZARZĄDZENIE NR 1/2016
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W STARGARDZIE
z dnia 9 grudnia 2016 roku**

**zmieniające
REGULAMIN KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W STARGARDZIE
z dnia 1 stycznia 2016 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782, 1948 i 1955) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie z dnia 1 stycznia 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Kryminalny;
- 2) Wydział do walki z Korupcją i Przystępczością Gospodarczą;
- 3) Wydział Prewencji;
- 4) Wydział Ruchu Drogowego;
- 5) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;
- 6) Posterunek Policji w Chociwlu;
- 7) Posterunek Policji w Dobrzanach;
- 8) Posterunek Policji w Dolicach;
- 9) Posterunek Policji w Ińsku;
- 10) Posterunek Policji w Suchaniu;
- 11) Zespół do spraw Skarg i Wniosków, Dyscyplinarnych i Ochrony Przeciwpożarowej;
- 12) Zespół Kadr i Szkolenia;
- 13) Zespół Prezydialny;
- 14) Zespół Administracyjno – Gospodarczy;
- 15) Zespół Łączności i Informatyki;
- 16) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 17) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.”;

3) w § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- a) Wydziału Prewencji,
- b) Wydziału Ruchu Drogowego,
- c) Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prasowo – Informacyjnych,
- d) Zespołu do spraw Skarg, Wniosków, Dyscyplinarnych i Ochrony Przeciwpożarowej,
- e) Zespołu Kadr i Szkolenia,

- f) Zespołu Prezydialnego,
- g) Zespołu Administracyjno – Gospodarczego,
- h) Zespół Łączności i Informatyki,
- i) Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- j) Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;”;

4) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komendant Powiatowy Policji może na czas określony lub w związku z konkretną sprawą zlecić kierownikom komórek Komendy wykonywanie innych zadań niż określone w § 14- 25a.”;

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Kierownik komórki jest obowiązany niezwłocznie zaktualizować szczegółowy zakres zadań podległej komórki oraz kart opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmiany zakresów zadań, o których mowa w § 14 – 25a.”;

6) §19 otrzymuje brzmienie:

„§19. Do zadań Zespołu do spraw Skarg i Wniosków, Dyscyplinarnych i Ochrony Przeciwpożarowej należy:

- 1) wykonywanie czynności sprawdzających w zakresie nieprawidłowości w komórkach organizacyjnych Komendy i podległych posterunkach Policji;
- 2) analizowanie stwierdzonych nieprawidłowości i opracowywanie projektów wytycznych oraz zaleceń, mających na celu wyeliminowanie niepożądanych zjawisk, a także zapobieganie ich powstawaniu;
- 3) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie w imieniu Komendanta Powiatowego Policji skarg i wniosków w sprawach związanych ze stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także działalności policji na terenie powiatu stargardzkiego;
- 4) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 5) analiza ujawnionych zagrożeń i stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i posterunków oraz opracowywanie projektów zaleceń i wytycznych mających na celu eliminowanie niepożądanych zjawisk;
- 6) opracowywanie analiz oraz ocen zleconych przez komendanta Powiatowego Policji;
- 7) wykonywanie ustaleń pokontrolnych do usprawniania funkcjonowania komórek organizacyjnych Komendy;
- 8) koordynowanie postępowań dyscyplinarnych;
- 9) przygotowywanie postanowień, orzeczeń wydawanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Stargardzie w trakcie prowadzonego postępowania dyscyplinarnego;
- 10) organizowanie i protokołowanie narad, spotkań i odpraw służbowych zarządzonych przez kierownictwo Komendy;
- 11) przygotowywanie merytorycznych materiałów do wystąpień i spotkań kierownictwa Komendy;
- 12) współpraca z Wydziałem Kontroli KWP oraz zamiejscową komórką Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji;
- 13) współpraca z Sądami i Prokuraturą;
- 14) realizacja procedur związanych z likwidacją szkód transportowych;
- 15) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia finansowego faktur z przeprowadzonych badań lekarskich;”;

7) w § 23 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) realizacja zleceń w zakresie zamówień wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;”;

8) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

- „ § 25a. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy:
- 1) przeprowadzenie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji nadzorowanych przez Komendę;
 - 2) bieżące informowanie Komendanta Powiatowego Policji o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
 - 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji nadzorowanych przez Komendę;
 - 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Powiatowemu Policji, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
 - 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
 - 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
 - 7) przedstawianie Komendantowi Powiatowemu Policji wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
 - 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
 - 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
 - 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2017 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W STARGARDZIE**

MŁ. INSP. ROBERT NOWAK

w porozumieniu

**KOMENDANT WOJEWODZKI POLICJI
W SZCZECINIE**

MŁ. INSP. JACEK CEGIEŁA

Uzasadnienie:

Komendant Powiatowy Policji w Stargardzie na podstawie art 6g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ustawy o Policji Komendant Powiatowy Policji w Stargardzie obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie.

Niniejsza zmiana regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie wynika z potrzeby dostosowania funkcjonowania służby bhp w jednostce organizacyjnej Policji do przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109 poz. 704 z późn. zm.).